

Les Chefs de Réception assument une fonction centrale de spécialiste et de cadre au sein du front-office et du back-office des établissements. Ils façonnent l'expérience client tout au long du parcours client (Guest Journey) et veillent à ce que les processus liés à la réception, à l'administration et à la prise en charge de la clientèle se déroulent sans accroc, dans un souci de qualité et de rentabilité.

Leur domaine d'activité comprend la coordination des processus du front-office et du back-office, la prise en charge professionnelle des clientes et clients, l'utilisation des technologies hôtelières numériques, la mise en œuvre des processus de vente ainsi que l'analyse des indicateurs de gestion de l'établissement. Ils travaillent à l'interface entre la clientèle, les collaboratrices et collaborateurs, les différents secteurs internes, les partenaires externes et les autres parties prenantes.



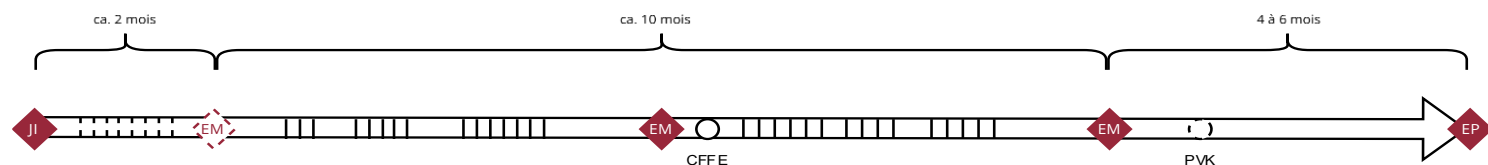
Conditions d'admission à l'examen professionnel :

- Certificat fédéral de capacité (CFC) d'employée ou employé de commerce, ou formation équivalente.
- Au moins trois ans d'expérience professionnelle après l'apprentissage, dont au moins un an dans le domaine de la réception ou de l'administration.
- Autre possibilité : certificat fédéral de capacité (CFC) et quatre ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la réception ou de l'administration.
- Un niveau C1 dans la langue de formation concernée est recommandé
- Justificatif de la réussite de tous les modules requis ou attestations d'équivalence
- Formation pour formatrices et formateurs en entreprise (CFFE) suivie

Les cinq modules en un coup d'œil :

- Réception et administration
- Marketing & vente II
- Organisation d'entreprise
- Gestion des collaborateurs
- Finances II
- **Module de base :**
Finances I et Marketing & vente I pour les participants sans CFC d'employée ou employé de commerce.

Déroulement de la formation, de la journée d'introduction à l'examen professionnel :



- JI : Journée d'introduction
- 8 jours de formation en ligne pour les modules de base
- EMB : 2 examens de module pour les modules de base

- 30 jours de formation
- Cours hebdomadaires à Pully
- EM : Cinq examens de module

- CFFE : Cours de formation pour formateur en entreprise
- CPP : Cours de préparation pratique
- EP : Examen professionnel

Aperçu des coûts :

	Montant facturé	Subventions de la CCNT	Subvention fédérale	Montant restant
Modules de base, examens de module inclus	CHF 1'900.00	CHF 760.00	CHF 950.00	CHF 190.00
Cours, examens de module inclus	CHF 8'200.00	CHF 2'960.00	CHF 3'700.00	CHF 740.00
Examen professionnel	CHF 1'400.00	CHF 1'400.00	CHF 0.00	CHF 0.00

La CCNT verse à l'employeur une indemnité journalière pour chaque jour de cours et d'examen suivi.

Pour bénéficier de la subvention fédérale, tu dois avoir ton domicile fiscal en Suisse et payer toi-même les factures. Tu dois également avoir suivi l'examen professionnel en entier. C'est pourquoi la subvention fédérale ne peut être demandée qu'à la fin de la formation.

Informations complémentaires :
(scan or click)

