

Position 2 - Instruktion

C Reinigen und Gestalten von Räumen

E Organisieren und Umsetzen von Betriebsabläufen

Praktische Arbeit

Nullserie – **Auftrag 1****Aufträge für Expertinnen und Experten****Zeit** 90 Minuten**Hilfsmittel** Gemäss Auftrag

Notenskala	Maximale Punktzahl:	54			
52,0 - 54,0	Punkte	=	Note	6,0	
46,0 - 51,0	Punkte	=	Note	5,5	
41,0 - 45,0	Punkte	=	Note	5,0	
36,0 - 40,0	Punkte	=	Note	4,5	
30,0 - 35,0	Punkte	=	Note	4,0	
25,0 - 29,0	Punkte	=	Note	3,5	
19,0 - 24,0	Punkte	=	Note	3,0	
14,0 - 18,0	Punkte	=	Note	2,5	
9,0 - 13,0	Punkte	=	Note	2,0	
3,0 - 8,0	Punkte	=	Note	1,5	
0,0 - 2,0	Punkte	=	Note	1,0	

Praktische Prüfung HKB C & E - Instruktion

Berufliche Situation
Sie arbeiten im Referenzbetrieb 2 und haben den Auftrag, das Sitzungszimmer „Molésón“ für einen Anlass zu reinigen und vorzubereiten. Als Verantwortliche/r für die Reinigung obliegt Ihnen auch die Instruktion der Lernenden. - Führen Sie die Unterhaltsreinigung des Sitzungszimmers „Molésón“ durch. (LZ c2.3 / c2.5 / c3.1 / c3.2 / c3.3 / c3.4 / c3.5 / e3.4) 20min - Bereiten Sie diesen Raum anhand des Reservationsblatts nach den Wünschen des Kunden vor. (LZ c1.1 / c1.4) 15min - Dekorieren Sie das Sitzungszimmer mit dem vom Kunden gewünschten und von Ihnen gestalteten Blumenstrauss / Arrangement/Dekoration. (LZ c1.2 / c1.4) 15min - Instruieren Sie eine Lernende/r Fachfrau/Fachmann Hotellerie Hauswirtschaft in die Reinigung des Bodens des Korridors mit der Scheuersaugmaschine. (LZ c3.1 / c3.2 / c3.3 / c3.4 / e5.1 / e6.1) 40min
Bemerkungen
- Sie bestimmen die Reihenfolge der Aufgaben. - Die verwendeten Maschinen und Geräte müssen gereinigt und weggeräumt werden. - Ein Reservationsblatt steht Ihnen zur Verfügung. - Ein Reparaturformular steht Ihnen zur Verfügung. - Instruktion: Halten Sie die wichtigsten Punkte auf einem Blatt fest und übergeben Sie dieses anschliessend an die Instruktion dem Experten /der Expertin. Der Reinigungswagen ist mit einer Grundausrüstung jedoch ohne Reinigungstextilien und Reinigungsmittel bestückt, der Kandidat / die Kandidatin ergänzt die Ausstattung mit dem notwendigen Material (z.B. Material für die Fensterreinigung). Er/Sie hinterlässt den Reinigungswagen sauber und mit der ursprünglichen Ausrüstung. - Die Experten / Expertinnen definieren den Umfang der Arbeiten. Das Lesen der Aufgabe ist Teil der Prüfung, fällt also in die Prüfungszeit. Andererseits erfolgt das Besichtigen der Räumlichkeiten ausserhalb der Prüfungszeit (90 Minuten). - Die Reinigungsmittel müssen manuell dosiert werden. - Mindestens 3 verschiedene Abfälle müssen vorhanden sein. - Ein komplett ausgefülltes Reservationsblatt für die Situation 1 muss der Kandidatin/dem Kandidaten zur Verfügung gestellt werden. - Ein Defekt muss im Sitzungszimmer vorhanden sein

Reservationsblatt Sitzungszimmer

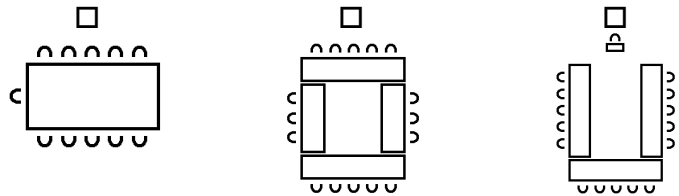
Name Adresse der reservierenden Person:

Anlass:

Datum:

Anzahl Teilnehmer:

Tischordnung:



Einrichtungs- und Dekorationswünsche:

- ☐ Flipchart inkl. Filzstifte
- ☐ Beamer und Leinwand
- ☐ Hellraumprojektor inkl. Filzstifte
- ☐ Mikrofon
- ☐ Block und Kugelschreiber für ☐ Vorsitzenden ☐ für alle Teilnehmer
- ☐ Laptop
- ☐ Wasser und Gläser auf den Tischen
- ☐ Früchtekorb
- ☐ Kaffee
- ☐ Gebäck: _____
- ☐ Blumendekoration ☐ beim Vorsitzenden ☐ in der Tischmitte
- ☐ andere Dekoration _____

Name der ausführenden Person:

Ausgeführt am:

Unterschrift:

Vorbereitung Instruktion

Name des Kandidaten/der Kandidatin:

Situation Nr.

Tätigkeit:

1. Schritt

2. Schritt

3. Schritt

4. Schritt

Reparaturschein

Augefüllt durch: _____

Bereich: _____

Telefonnummer: _____

Datum : _____

Defekte Maschine/Installation: _____

Standort: _____

Dringend ☐ Nein ☐ Ja

Beschreibung des Defektes / des Problems :

Durch den Technischen Dienst auszufüllen:

Arbeit ausgeführt durch: _____

Datum: _____

Dauer der Arbeit: _____

Unterschrift: _____