

Qualifikationsverfahren

**Fachfrau/Fachmann Hotellerie-
Hauswirtschaft EFZ**

Pos. 1 Schwerpunkte Hotellerie

Praktische Arbeit

A Auftreten und Kommunizieren

B Servieren von Getränken und Speisen

Nullserie – **Auftrag 3**

Aufträge für Expertinnen und Experten

Zeit **60 Minuten**

Hilfsmittel Gemäss Auftrag

Notenskala	Maximale Punktzahl:		33			
	32,0 -	33,0	Punkte	=	Note	6,0
	29,0 -	31,0	Punkte	=	Note	5,5
	25,0 -	28,0	Punkte	=	Note	5,0
	22,0 -	24,0	Punkte	=	Note	4,5
	19,0 -	21,0	Punkte	=	Note	4,0
	15,0 -	18,0	Punkte	=	Note	3,5
	12,0 -	14,0	Punkte	=	Note	3,0
	9,0 -	11,0	Punkte	=	Note	2,5
	5,0 -	8,0	Punkte	=	Note	2,0
	2,0 -	4,0	Punkte	=	Note	1,5
	0,0 -	1,0	Punkte	=	Note	1,0

Praktische Prüfung HKB A & B (Abwaschorganisation & Schwerpunkt) (60 min.)

Berufliche Situation - Schwerpunkt Hotellerie
Sie arbeiten als Fachfrau/ Fachmann Hotellerie – Hauswirtschaft im Referenzbetrieb 2. Herr Johnson übernachtete bei Ihnen während seiner Geschäftsreise. Heute ist sein Abreisetag. Im Anschluss an das Check-Out hat er bereits im Vorhinein eine Sightseeing-Tour gebucht. Das Hotel offeriert seinen Gästen eine Snack-Box für die Weiterreise. - Führen Sie das Check-out für Herr Johnson durch. 15 Minuten (a2.6+a3.4) - Reagieren Sie auf die Meldung von Herr Johnson. 10 Minuten (a3.1, a3.3) - Stellen Sie eine Snack-Box (salziges & süßes Bsp. Dörrfrüchte, Salzstängeli etc.) inkl. ein Getränk zusammen. 10 Minuten (b1.1) Externe Gäste haben soeben nach einer Kaffee- und Gipfelipause das Hotel verlassen. - Räumen Sie die Tische ab und reinigen Sie diese. 5 Minuten (b2.4) - Überprüfen Sie die Funktionsfähigkeit der Gläserspülmaschine, räumen Sie das Geschirr ein und starten Sie die Maschine. 20 Minuten (b4.4)
Bemerkungen
- Eine Beschreibung des Referenzbetriebs 2 steht Ihnen zur Verfügung. - Eine Snackkarte steht zur Verfügung. - Eine Hotelrechnung von Herr Johnson liegt vor. - Reparaturmeldung steht Ihnen zur Verfügung. - Das Check-out und Verkauf Zusatzangebot findet in Englisch oder zweiten Landessprache statt. - Arbeitsplatz vorbereiten und Arbeitsplatz aufräumen ist Bestandteil der Prüfung. Die PEX bestimmt einen realistischen Zeitpunkt für das Check-out. Herr Johnson erwähnt beim Check-out, dass z.B. der Wasserhahn tropft. Herr Johnson wünscht Auskunft über die öffentlichen Verkehrsmittel zum Flughafen oder Bahnhof.

- ***Rechnung mit Belegen muss vorhanden sein. Eine Position z.B. Minibarkonsumation fehlt auf der Rechnung.***
- ***Herr Johnson erkundigt sich nach den Zahlungsmöglichkeiten.***
- ***Früchte, offene Snacks und Verpackungsmaterial müssen vorhanden sein.***
- ***Herr Johnson wünscht einen Kaffee oder Tee zum Mitnehmen.***
- ***Geschirrspülmaschine mit sauberem Geschirr muss entladen werden.***
- ***Gemischtes Schmutzgeschirr und Abfall muss vorhanden sein.***
- ***Falls keine Industriegeschirrspüler vorhanden, kann die Situation angepasst werden.***
- ***Zur Funktionsüberprüfung, evtl. Reinigungsmittel ist leer***